*Załącznik do Zarządzenia nr 19/2017r*

*Dyrektora Przedszkola Publicznego w Boguchwale*

 *z dnia 17.09.2017r*

PROCEDURA

UDZIELANIA I ORGANIZACJI

POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM W BOGUCHWALE

**Cel procedury.**

Celem niniejszej procedury jest określenie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu Publicznym w Boguchwale.

Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych
w rozporządzeniu.

**Zakres procedury.**

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych
w Przedszkolu Publicznym w Boguchwale, dyrektora przedszkola, rodziców/prawnych opiekunów, dzieci.

**Podstawa prawna:**

1. Art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
2. Art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U.
z 2017 r. poz. 59 i 949);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017, poz. 1578);
4. Na podstawie § 22 ust. 1, 2 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).

**ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynikających w szczególności:
4. z niepełnosprawności,
5. z niedostosowania społecznego,
6. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
7. z zaburzeń zachowania lub emocji,
8. ze szczególnych uzdolnień,
9. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
10. z zaburzeń komunikacji językowej,
11. z choroby przewlekłej,
12. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
13. z niepowodzeń edukacyjnych,
14. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
15. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom dzieci
i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

§ 2

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest świadczona dzieciom, rodzicom i nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne
i nieodpłatne.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, logopeda, terapeuci pedagogiczni.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana dzieciom we współpracy z:

a) rodzicami dzieci,

b) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,

c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami

d) placówkami doskonalenia nauczycieli,

e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom na podstawie:

a) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,

b) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

c) informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę
o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana dzieciom z inicjatywy:

a) rodziców dziecka,

b) dyrektora przedszkola,

c) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty prowadzących

zajęcia z dzieckiem,

d) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,

e) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,

f) asystenta edukacji romskiej,

g) pomocy nauczyciela,

h) asystenta nauczyciela

i) pracownika socjalnego;

j) asystenta rodziny,

k) kuratora sądowego,

l) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży .

7. O potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców dziecka lub prawnych opiekunów.

**FORMY UDZIALANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

§ 3

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:

a) zajęć rozwijających uzdolnienia,

b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;

d) porad i konsultacji.

b) warsztatów.

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom, nauczycielom w formie:

a) porad,

b) konsultacji,

c) warsztatów,

d) szkoleń.

**ZADANIA DYREKTORA**

§ 4

1. Dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
3. Informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów dziecka o ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

**DZIAŁANIA NAUCZYCIELI, WYCHOWAWCÓW I SPECJALISTÓW**

§ 5

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w przedszkolu należy:
	1. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
	2. określanie mocnych strony, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
	3. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności
	w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola,
	4. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dziecka w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
	5. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym,
	w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dziecka, barier i ograniczeń
	w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne zakończoną analizą i oceną gotowości do podjęcia nauki w szkole (diagnoza pedagogiczna).
3. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym dyrektora szkoły.
4. Wychowawca grupy planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
5. Wychowawca grupy planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami dziecka lub oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z dzieckiem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 2 pkt 2.
6. W przypadku, gdy dziecko było już wcześniej objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca grupy planując udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, zawarte w dokumentacji z dotychczas udzielanej pomocy, prowadzonej na podstawie obowiązujących przepisów.
7. Nauczyciele, wychowawcy grup i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w § 3 oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka.
8. W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 7, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, nie następuje poprawa funkcjonowania dziecka w przedszkolu, dyrektor przedszkola za zgodą rodziców dziecka występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu.
9. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację.

**ZADANIA SPECJALISTÓW**

§ 6

1. Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności:
	1. diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy dzieci,
	2. prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń,
	3. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami,
	4. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w przedszkolu należy w szczególności:
3. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznym trudnościami,
4. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola
5. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
6. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym dzieci, we współpracy z rodzicami,
7. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**ZASADY UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DZIECIOM POSIADAJACYM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO**

§ 7

1. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w przedszkolu jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
2. Pracę zespołu koordynuje wychowawca grupy .
3. Zespół planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zespół opracowuje program zwany indywidualnym programem edukacyjno-terapetycznym po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu
o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
5. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych

ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.

1. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się
w terminie:

a) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego

b) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć rodzice dziecka powiadomieni
o terminie spotkania przez dyrektora przedszkola oraz na wniosek dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, asystent lub pomoc nauczyciela, na wniosek lub za zgodą rodzica inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

7. Rodzice dziecka otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznych ocen;

2) programu.

* + 1. Osoby biorące udział w spotkaniach zespołu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW**

**NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY**

**PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ………………………………………………………

w zajęciach organizowanych przez Przedszkole Publiczne w Boguchwale w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurą organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz formami, sposobami i okresem jej udzielania.

 ……………………………………………

 *(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*

 Boguchwała, dnia .……………………

*(Pieczęć placówki)*

 **Rodzice**

 …………………………………………………

 …………………………………………………

**Szanowni Państwo!**

 Przedszkole Publiczne w Boguchwale uprzejmie informuje, że dla Państwa
syna/córki …….……………………………………………………………. uczęszczającego/uczęszczającej
do grupy ……………………, ustalono następujące formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku szkolnym 2017/2018.

…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………….

Podstawą objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola jest: orzeczenie PPP, opinia PPP, rozpoznanie dokonane przez zespół nauczycieli.[[1]](#footnote-1)

**Podstawa prawna:** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r. poz. 1591).

 Z poważaniem:

 ………………………………………….…..

 *(Pieczęć i podpis dyrektora placówki)*

1. Właściwe podkreślić.

 [↑](#footnote-ref-1)