

## **Procedura przydziału dzieci do grup oraz łączenia grup wiekowych w Przedszkolu Publicznym w Boguchwale**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

### **Cel procedury:**

- stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych przyjęcia dziecka do przedszkola
- zapewnienie dzieciom warunków pobytu w przedszkolu odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych
- doprecyzowanie zapisów w Regulaminie Rekrutacji Dzieci w Przedszkolu Publicznym w Kielanówce

### **Zakres procedury:**

Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oraz w naborze uzupełniającym w trakcie roku szkolnego.

Łączenie grup wiekowych dzieci to działania prowadzone przez Dyrektora i Komisji Rekrutacyjnej, polegające na łączeniu dzieci w różnym wieku do jednej grupy na czas określony.

### **Definicja przedmiotu procedury:**

Przez przydział dziecka do grupy rozumie się wskazanie nazwy grupy, określenie grupy wiekowej oraz imienne wskazanie nauczycielek w grupie.

### **Kogo dotyczy procedura:**

Do przestrzegania procedury zobowiązany jest Dyrektor przedszkola oraz Rada Pedagogiczna.

### **Zasady, obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.**

1. Przedszkole jest placówką publiczną prowadzącą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Zapisy do przedszkola prowadzone są w terminie ustalonym przez organ prowadzący
3. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna wg harmonogramu i procedury rekrutacji.
4. Przydziału dzieci do konkretnych grup dokonuje komisja rekrutacyjna przedszkola po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, najpóźniej do 30 sierpnia.

5. Do poszczególnych grup przydziela się dzieci na podstawie daty urodzenia (rok-miesiąc-dzień)
6. Grupa może liczyć maksymalnie 25 dzieci.
9. Jeżeli po dokonaniu naboru nie można zorganizować grup jednorodnych wiekowo, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo.
10. Praca w oddziałach mieszanych prowadzona będzie na dwóch poziomach, dostosowana do rozwoju, potrzeb i możliwości dzieci.
11. Każdy nauczyciel pracujący w grupie mieszanej zobowiązany jest dobierać treści, metody i formy pracy kierując się zasadą indywidualizacji.
12. Po utworzeniu list dzieci zmiana grupy możliwa będzie na prośbę zainteresowanych rodziców tylko za zgodą Dyrektora, oparta na wymianie dzieci przy zachowaniu kryterium wiekowego.
13. Dokonuje się przydziału dzieci przyjętych do przedszkola w wyniku naboru uzupełniającego w trakcie roku szkolnego w porozumieniu z nauczycielką grupy, w której jest wolne miejsce.
12. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje przydziału grup nauczycielkom po ostatecznym zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego przedszkola przez organ prowadzący, najpóźniej do 30 sierpnia.
13. Listy dzieci z podziałem na grupy ogłaszane są rodzicom/opiekunom prawnym dzieci, do dnia 30 sierpnia każdego roku na tablicy informacyjnej w przedszkolu.
14. Nauczycielka pracująca od godziny otwarcia przedszkola przyjmuje dzieci ze wszystkich grup pod swoją opiekę do momentu podjęcia pracy przez następną nauczycielkę z pozostałych grup.
15. Nauczycielka pracująca do godziny zamknięcia przedszkola przyjmuje dzieci ze wszystkich grup pod swoją opiekę do momentu rozejścia się dzieci do domu.
16. W okresach niskiej frekwencji dzieci ( ferie zimowe, ferie wiosenne, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność dzieci, tzw. długie weekendy ) Dyrektor może zlecić łączenie grup.
17. Nauczycielka egzekwuje od pomocy nauczyciela w pełnieniu funkcji opiekuńczych w grupie łączonej.
18. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania

Boguchwała 13.08.2018r.