

## **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLI SAMORZĄDOWYCH w GMINIE BOGUCHWAŁA**

### **§1**

1. Przedszkola Samorządowe w Gminie Boguchwała prowadzą rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkałe na terenie gminy Boguchwała na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony do dyrektora przedszkola, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodziców (opiekunów prawnych), do przedszkola może być przyjęte dziecko 2,5-letnie.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. Proces rekrutacji nie obejmuje dzieci już uczęszczających do przedszkola. Rodzice tych dzieci, w terminie do 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na wniosku, będącym **załącznikiem nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Przy rekrutacji do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
8. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. Administratorem danych osobowych kandydatów jest Dyrektor przedszkola do którego składane są dokumenty.
10. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacji kandydata do przedszkola.
11. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości weryfikacji spełnienia warunków przyjęcia do przedszkola.
12. Rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

### **§2**

1. Nabór prowadzi się zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na dany rok szkolny do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Boguchwała, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Boguchwały, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Dyrektorzy Przedszkoli powołują komisję rekrutacyjną, która prowadzi postępowanie rekrutacyjne.
3. W skład komisji wchodzi trzech nauczycieli przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji, który kieruje pracami komisji rekrutacyjnej.

4. Postępowanie komisji rekrutacyjnej jest jawne.
5. Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:
  - 1) posiedzenie komisji odbywa się na terenie przedszkola w terminie ustalonym w harmonogramie, o którym mowa w ust. 1,
  - 2) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
  - 3) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
  - 4) komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski złożone do przedszkola zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, przyznając odpowiednią liczbę punktów dla każdego z nich,
  - 5) komisja rekrutacyjna przygotowuje protokół z przebiegu prac komisji oraz listy dzieci przyjętych na podstawie ustalonej punktacji i dzieci nie przyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji,
  - 6) przewodniczący komisji rekrutacyjnej podaje do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie przedszkola lub punkcie zamiejscowych oraz na stronie internetowej przedszkola. Dzień ogłoszenia listy jest określony w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,
  - 7) przewodniczący oraz członkowie komisji rekrutacyjnej są zobowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszyć dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.

### § 3

1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka nieprzyjętego do przedszkola mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku rodzica (opiekuna prawnego). Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic (opiekun prawny) może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej.
4. Dyrektor przedszkola jest zobowiązany do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora rodzicowi (opiekunowi prawnemu) przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

### § 4

1. Jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny dziecko 3-6 – letnie, zamieszkałe na terenie Gminy Boguchwała nie zostanie przyjęte do przedszkola, dyrektor informuje o tym fakcie Burmistrza Boguchwały.
2. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

3. W postępowaniu uzupełniającym, o ile przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Boguchwała.
4. Postępowanie uzupełniające prowadzi komisja rekrutacyjna na zasadach opisanych w § 2 .
5. Odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym odbywa się na zasadach opisanych w § 3.

#### § 5

O przyjęciu dziecka do przedszkola, w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor przedszkola.

#### § 6

1. Niniejszy Regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 22.02. 2019 roku.